



# **ASOCIACION PANAMEÑA DE MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA NUEVOS ESTATUTOS APROBADOS EN ASAMBLEA EXTRAORDINARIA EL 13 NOV 2013**



## **CAPITULO I DE LA DENOMINACIÓN, SEDE Y OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN**

### **ARTICULO 1º**

LA ASOCIACIÓN PANAMEÑA DE MEDICINA CRÍTICA Y TERAPIA INTENSIVA, fue fundada el 25 de julio de 1981 con personería jurídica reconocida por escritura pública N° 2653, del 5 de marzo de 1982.

Es una agrupación médica constituida en Asociación Civil y sin fines de lucro cuya sede debe estar en la Ciudad de Panamá, República de Panamá.

### **ARTICULO 2º**

#### **LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN SON:**

- a -Agrupar a los médicos, enfermeras, nutricionistas, farmacéuticos y otros profesionales afines, que dentro de su especialidad tengan y demuestren interés en el área de la Medicina Crítica y lleven a cabo , de manera preferente o exclusiva, trabajos en el área de la Medicina Crítica y Terapia Intensiva.
- b-Fomentar y difundir el estudio de la Medicina Crítica y Terapia Intensiva a los miembros, así como a personas no miembros en la medida de lo posible
- c-Organizar y participar en Congresos, Conferencias, Seminarios, mesas redondas y otras actividades académicas nacionales e inter nacionales, sobre temas de interés en el campo de la Medicina Crítica y Terapia Intensiva
- d-Promover el intercambio académico con sociedades afines nacionales o extranjeras.
- e-Promover estudios de investigación relacionados con la Medicina Crítica y Terapia Intensiva
- f-Crear dentro de la Asociación las comisiones necesarias, de acuerdo con el avance de Medicina Crítica y Terapia Intensiva
- g-Realizar actividades médico-sociales de educación y divulgación en beneficio de la colectividad.
- h-Promover la edición de publicaciones en relación a la Medicina Crítica
- i- Supervisar y evaluar la práctica de la Medicina Crítica a nivel nacional.

## **CAPITULO II DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN**

### **ARTICULO 3º**

Miembros son las personas componentes de la Asociación que además de cumplir con las condiciones y requisitos exigidos en el presente estatuto, manifiestan amplio espíritu de cooperación en todas las labores que emprendan.

Dichos miembros no serán responsables a título personal por las gestiones legales que se hagan a nombre de la Asociación.

CLASES DE MIEMBROS:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1- MIEMBRO FUNDADOR | 4-MIEMBRO ASPIRANTE |
| 2- MIEMBRO ACTIVO   | 5-MIEMBRO HONORARIO |
| 3- MIEMBRO PASIVO   |                     |

### **ARTICULO 4º**

MIEMBROS FUNDADORES: Son miembros fundadores aquellos que firmaron el acta constitutiva.

### **ARTICULO 5º**

MIEMBROS ACTIVOS: Para estar en esta categoría se requiere cumplir con los siguientes TRES requisitos:

- a- Ser profesional de la Medicina, Enfermería, Terapia Respiratoria, Nutrición, Farmacia o profesiones afines que presentaron su solicitud de admisión y hayan sido aceptados por el Comité de Admisión.
- b- Mantenerse a paz y salvo con los pagos de la Asociación
- c- Mantener una asistencia dentro de la Asociación que no sea menor al 50% de las actividades anuales de la Asociación.

### **ARTICULO 6º**

MIEMBROS PASIVOS: Aquellos que perdieron su estatus de activo por no completar los tres requisitos necesarios. Tienen derecho a voz pero no a voto. No son elegibles para cargos directivos mientras mantengan se mantengan como pasivos

### **ARTICULO 7º**

MIEMBROS ASPIRANTES: Médicos, Enfermeras, Terapistas Respiratorios, Nutricionistas, Farmacéuticos y otros profesionales afines interesados en la Medicina Crítica, que aún no han obtenido su idoneidad profesional para ejercer funciones en el campo de la Medicina Crítica (ejm residentes de medicina crítica)

Podrán ser aspirantes por un período no mayor a tres años.

Si se mantienen activos, cumpliendo los tres requisitos, tendrán derecho a voz

No tendrán derecho a voto, tampoco podrán ser elegidos para cargos directivos.

## **ARTICULO 8º**

**MIEMBROS HONORARIOS:** Es aquella persona que por sus méritos es propuesto por la junta directiva, sea nacional o extranjero, y debe ser aprobado por la asamblea general. Además no pertenece a ninguna categoría anterior.

## **ARTICULO 9º**

**DERECHO DE LOS MIEMBROS ACTIVOS:** Tienen derecho a voz y voto en todas las reuniones, siempre y cuando cumpla con los tres requisitos descritos en el artículo 5º

Tienen derecho a elegir y ser elegido a cargos directivos.

## **ARTICULO 10º**

**DEBERES DE LOS MIEMBROS ACTIVOS:** Haber cumplido con los requisitos de inscripción.

Mantener e incrementar el prestigio y honor de la Asociación

Cumplir y velar porque se cumplan los estatutos y reglamentos de la Asociación

Estar al día en sus cuotas ordinarias y extraordinarias.

Mantener una participación en las reuniones y actividades de la Asociación no menor del 50% de las actividades anuales.

## **ARTICULO 11º**

**SOBRE LOS APORTES ECONOMICOS DE LOS MIEMBROS:**

Las cuotas de los miembros activos de la Asociación se dividen en tres grupos

Cuota de Admisión: se paga al ingreso, es de veinte balboas (B/. 20.00)

Cuota de Anualidad: se paga anualmente cincuenta balboas (B/. 50.00)

Cuota Extraordinaria: cuando se desee obtener un ingreso extra, es propuesto por la Junta Directiva y aprobado por la Asamblea General.

## **CAPITULO III ORGANO DIRECTIVO**

### **ARTICULO 12º**

#### **ASAMBLEA:**

Estará constituida por todos los miembros debidamente inscritos

La Asamblea General será el Órgano de máxima jerarquía y autoridad

La Asociación será dirigida por una Junta Directiva.

La Junta Directiva estará constituida por:

1- Presidente

2- Vicepresidente

3- Secretario

4- Tesorero

5- Secretario de Publicidad

6- Vocales – son dos (2)

La Junta Directiva puede crear otros cargos si así lo estime conveniente

La Junta Directiva de la Asociación durará en su cargo dos (2) años.

## **ARTICULO 13°**

**SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:**

La Junta Directiva será escogida cada dos años, de acuerdo al artículo 31 de estos estatutos. Se reunirá, cada dos meses como mínimo, siendo convocados vía e-mail o por teléfono celular. Las decisiones se toman por mayoría absoluta y deben ser notificadas a todos los miembros vía e-mail, al menos, una semana después.

1-Administrar y proteger los bienes y patrimonio de la Asociación

2-Formular planes y proyectos académicos

3-Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General

4-Aprobar las resoluciones de índole académica

5-Promover conferencias, cursos y congresos afines a la especialidad de Medicina Crítica y Terapia Intensiva

6-Nombrar Comisiones especiales y permanentes

7-Escoger los representantes nacionales o internacionales para los cuales la Asociación sea invitada

8-Promover y formar comités de la Asociación en el interior del país.

## **JUNTA DIRECTIVA**

## **ARTICULO 14°**

**SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE:**

-El cargo de Presidente será ocupado por cualquier miembro activo de la Asociación que cumpla con los tres requisitos descritos en el artículo 5°

-El Presidente es el Representante legal de la Asociación.

-Convocar las reuniones académicas de la Asociación mínimo cada dos meses

-Presidir las Asambleas, Sesiones y actos oficiales de La Asociación.

-Coordinar con el Secretario y Tesorero los asuntos de la Asociación y firmar los documentos y correspondencias oficiales

-Autorizar con su firma los gastos o pagos de la Asociación para lo cual es necesario la firma de ambos: Presidente y Tesorero.

-Velar por el cumplimiento de los intereses de la Asociación.

-Rendir un informe al terminar su gestión de todas las labores realizadas.

-Estimular la formación de Comisiones y coordinar sus actividades.

## **ARTICULO 15°**

**SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL VICEPRESIDENTE:**

El cargo de vicepresidente será ocupado por cualquier miembro activo de la Asociación que cumpla con los tres requisitos descritos en el artículo 5°

Sus funciones son:

-Suplir al Presidente en sus faltas temporales o permanentes

-Cooperar estrechamente con el Presidente en todas las actividades de la Asociación

-Realizar las funciones que el Presidente le asigne.

## **ARTICULO 16°**

SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO:

- Asistir a las asambleas y a las sesiones de la directiva y en unión del Presidente firmar la documentación administrativa de la Asociación
- Convocar a los miembros a todas las sesiones de la Asociación
- Informar a los miembros los acuerdos de la Directiva o de la Asamblea.
- Levantar las listas de asistencia respectivas a cada sesión
- Mantener actualizados los teléfonos y direcciones de los miembros
- Anotar y verificar el resultado de las votaciones, verificar el quórum en las sesiones y redactar las actas, que una vez hecha su lectura y aprobados quede registrada en los libros correspondientes
- Llevar al día, el archivo general de la Asociación, recibir y despachar la correspondencia de acuerdo con el Presidente.
- Preparar una síntesis de las labores de la Junta Directiva durante su gestión.

## **ARTICULO 17°**

SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TESORERO:

- Mantener al día la Contabilidad de la Asociación.
- Autorizar en conjunto con el Presidente y efectuar el pago de las obligaciones de la Asociación.
- Recaudar todas las cuotas ordinarias y extraordinarias de los asociados además de otros fondos y depositarlos en un banco de la localidad.
- Representar a la Asociación, en todos los asuntos relacionados con las finanzas.
- Rendir a la Asamblea un informe bimensual de las Finanzas de la Asociación
- Presentar un informe detallado, dos meses después de finalizar su gestión.

## **ARTICULO 18°**

SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SECRETARIO DE PUBLICIDAD:

- Elaborar la pagina web de la Asociación y mantenerla actualizada
- Realizar toda la publicidad para convocar a las actividades de la Asociación así como eventos académicos próximos.

## **ARTICULO 19°**

SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS VOCALES:

- Desempeñar cargos, determinados por el Presidente de la Asociación
- Participar en la formación de comisiones y suplir las faltas temporales del vicepresidente, del secretario y del tesorero.

## **ARTICULO 20°**

COMITÉ DE ADMISIÓN (AFILIACIÓN)

El Comité de Admisión, es el responsable de evaluar que los aspirantes a ser miembros de la Asociación cumplan los requisitos solicitados, según estos estatutos. El Comité de Admisión es el órgano que aprueba el ingreso de nuevos miembros(as) Los miembros del Comité de Admisión son tres: Presidente y Secretario de la Junta

Directiva y un miembro de la Asamblea, que será escogido por la propia Asamblea. Los miembros de este Comité serán renovados cada vez que cambia a junta directiva.

**Modo de Desafiliación:** cada miembro de la Asociación tiene derecho a renunciar a la membresía, solamente presentando una carta formal de renuncia, dirigida al presidente de la Asociación. Esta renuncia no implica devolución alguna de ningún bien que el miembro haya hecho, Ejm. dineros por cuotas o inscripción.

#### **ARTICULO 21°**

##### **COMITÉ DE ETICA:**

El comité de ética, es el responsable de evaluar que todos los miembros de la Asociación se conduzcan dentro de las normas de ética y moral en concordancia con el cumplimiento de estos estatutos.

El comité de ética puede solicitar sanciones para algún miembro que así lo amerite, la cual debe ser aprobada por la Asamblea General.

Los miembros del comité de ética son tres: un miembro de la junta directiva, un miembro fundador y un expresidente. Son nombrados por la Junta Directiva

Los miembros de este Comité serán renovados cada vez que cambia a junta directiva.

#### **ARTICULO 22°**

##### **COMITÉ DE MÉDICOS:**

El comité de Médicos esta integrado por todos los médicos que sean miembros de la Asociación. Tendrán una director, el médico de mayor jerarquía dentro de la junta directiva, será el director de este comité

Sus funciones es velar por que dentro de la Asociación se garantice la participación del grupo médico.

#### **ARTICULO 23°**

##### **COMITÉ DE ENFERMERÍA:**

El comité de Enfermería esta integrado por todas(os) las(os) enfermeras(os) que sean miembros de la Asociación

Tendrán una directora(or), si hay enfermeras dentro de la junta directiva, la de mayor jerarquía será la directora(or) de este comité

Sus funciones es velar por que dentro de la Asociación se garantice la participación del gremio de Enfermería.

#### **ARTICULO 24°**

##### **COMITÉ DE TERAPEUTAS RESPIRATORIOS:**

El comité de Terapia Respiratoria esta integrado por todas(os) las(os) terapeutas que sean miembros de la Asociación

Tendrán una directora(or), si hay terapeuta dentro de la junta directiva, la de mayor jerarquía será la directora(or) de este comité

Sus funciones es velar por que dentro de la Asociación se garantice la participación del gremio de Terapeutas Respiratorios.

#### **ARTICULO 25º**

##### **COMITÉ DE NUTRICIONISTAS:**

El comité de Nutricionistas esta integrado por todas(os) las(os) nutricionistas que sean miembros de la Asociación

Tendrán una directora(or), si hay nutricionista dentro de la junta directiva, la de mayor jerarquía será la directora(or) de este comité

Sus funciones es velar por que dentro de la Asociación se garantice la participación del gremio de nutricionistas.

#### **ARTICULO 26º**

##### **SOBRE EL EJERCICIO DE LA MEDICINA CRITICA EN PANAMA:**

Le corresponde a esta Asociación, de acuerdo a los objetivos descritos en el artículo 2º, velar por el mejor ejercicio de la Medicina Critica y Terapia Intensiva en la República de Panamá. Por consiguiente, los requisitos para dar nuestro aval a médicos o enfermeras intensivistas son:

- Ser panameño
- Demostrar con documentación evidente que su entrenamiento en la subespecialidad fue de un mínimo de dos años para médicos y de al menos, un año y medio para enfermeras. Esta documentación debe ser previamente verificada por el Consejo Técnico de Salud.

#### **ARTICULO 27º**

##### **FORMACION DE NUEVOS CAPITULOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS:**

La Junta Directiva o la Asamblea General, deberán promover la creación de nuevos Capítulos de la Asociación Panameña de Medicina Crítica, en las diferentes provincias o regiones del país

### **CAPITULO IV DE LA ASAMBLEA GENERAL**

#### **ARTICULO 28º**

##### **DE LAS FUNCIONES:**

La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno de la Asociación, es el órgano de máxima jerarquía y autoridad

Sus funciones principales son:

- Aprobar o desaprobar (con la mitad más uno de los miembros activos) todos los temas presentados a consideración de la Asamblea General, presentados por la Junta Directiva o por cualquier miembro activo de la Asociación
- Velar por el cumplimiento de los intereses de la Asociación
- Velar por el cumplimiento de los estatutos de la Asociación.

## **ARTICULO 29°**

### **DE LAS SESIONES**

Se reunirá de acuerdo a cuatro (4) tipos de sesiones: Cada una de éstas sesiones deben ser convocadas vía e-mail por el secretario o el presidente de la Juna Directiva, con el tiempo de anticipación descrito para cada sesión en particular.

Las sesiones tienen por objeto desarrollar actividades de la Asociación en dos grandes grupos, subdivididas cada una en dos subgrupos así:

#### **Sesiones Administrativas:**

- Ordinarias.
- Extraordinarias

#### **Sesiones Académicas:**

- Ordinarias.
- Extraordinarias

#### **Sesión Administrativa Ordinaria:**

- Se debe convocar en no más de quince (15) días
- Es necesario la presencia de la mitad más uno de los miembros activos de la Asociación para considerarse que “sí hay quórum” y poder tomar alguna decisión.
- Si esto no ha sido posible, se efectuará un segundo citatorio en un lapso de 20 minutos.
- De no lograrse, se efectuará después de 24 horas, aceptándose el quórum con los que estén presentes.

#### **Sesión Administrativa Extraordinaria:**

- Se debe convocar en no más de siete (7) días
- Serán convocadas por el presidente o por el 50% de los miembros activos que lo soliciten por escrito a la Junta Directiva.
- Es necesario la presencia de la mitad más uno de los miembros activos. Si no se logra el quórum se efectuará un segundo citatorio en un lapso de 20 minutos, y se desarrollará la reunión con los que estén presentes.

#### **Sesiones Académicas Ordinarias:**

- Se debe convocar en no menos de siete (7) días
- Son sesiones educativas que se programan cada uno o dos meses para presentar y discutir temas académicos o educativos.

#### **Sesiones Académicas Extraordinarias:**

- Se debe convocar en no menos de tres (3) días
- Se desarrollarán en caso de contar con la presencia de algún invitado especial, o es necesario discutir algún tema académico con urgencia.

## **ARTICULO 30°**

### **COMUNICACIONES**

Todas las decisiones, y temas de interés para los asociados se les debe comunicar vía e-mail en un periodo no menor a siete(7) día, una vez tomada la decisión o tema de interés.



## **CAPITULO V SOBRE LAS ELECCIONES**

### **ARTICULO 31°**

#### **DE LAS ELECCIONES:**

Las elecciones para escoger una nueva junta directiva se realizará cada dos años

Las nóminas participantes deben ser multidisciplinarias

La Junta Directiva convocará a elecciones en los últimos seis meses de su periodo

La toma de posesión se efectuará dos meses después de la elección.

Tendrán derecho a voto los miembros que cumplan con los tres requisitos de los miembros activos descritos en el artículo 5

La Junta Directiva conformará un comité electoral el cual organizará

las elecciones. El Comité Electoral estará formado por 3 miembros activos de la Asociación que no formen parte de las nóminas a escogerse

Se elegirán los miembros de la Junta Directiva por votación directa

y secreta de las nóminas participantes, no por candidatos individuales. Corresponderá al Comité Electoral reglamentar la elección y dictar el perfil que deben reunir los miembros de cada nómina.

## **CAPITULO VI DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN**

### **ARTICULO 32°**

#### **DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN.**

El patrimonio de la Asociación es custodiado por la junta directiva

El patrimonio de la Asociación estará integrado por:

Las cuotas de sus miembros que fije la Asamblea General.

Por las donaciones y legados de los que sea beneficiaria.

De ingresos provenientes de Congresos, Seminarios y Cursos.

De los subsidios y subvenciones de las autoridades correspondientes.

El patrimonio de la Asociación figurará en libros de contabilidad y

Nadie puede comprometerlo en asuntos personales.

El patrimonio se destinará a:

Pago de gastos de la Asociación.

Compra de valores a juicio de la Junta Directiva y aprobado por la Asamblea General.

Para otros fines decretados por la Asamblea General.

La duración de la Asociación será por tiempo indefinido.

**CAPITULO VII**  
**SOBRE EL SIMBOLO Y MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS**

**ARTICULO 33°**

**EL SIMBOLO DE LA ASOCIACIÓN**

El Símbolo de la Asociación Panameña de Medicina Crítica y Terapia Intensiva consiste en una llave celeste en cuyo mango hay una pantalla de fondo blanco con un registro en negro ; colocada dentro de un rectángulo de base angosta en cuya parte inferior se insertan las siglas de la asociación en color rojo.

El símbolo representa lo siguiente: la llave significa el triunfo y la pantalla con el registro significa monitoreo continuo, fundamento de la especialidad.

**ARTICULO 34°**

**DE LAS MODIFICACIONES DE LOS ESTATUTOS**

Para modificar los presentes estatutos deberá enviarse una solicitud por escrito, firmada, al menos por 1/3 de los miembros activos.

Dicha solicitud será revisadas por la Junta Directiva y notificada 30 días antes a todos los miembros de la Asociación para ser discutidos en Asamblea General.

Los estatutos también podrán ser modificados por iniciativa propia de alguno o los miembros de la junta directiva y sometidos a la consideración de la Asamblea General Extraordinaria

Los casos no previstos en estos estatutos podrán ser resueltos, según su naturaleza, por la Junta Directiva o por la Asamblea.

**ARTICULO 35°**

**DISOLUCIÓN**

En caso de disolución, La Asamblea General es la única autoridad competente para decidir por mayoría absoluta, de los miembros activos, la disolución de la Asociación  
En caso de ser aprobada dicha disolución:

-Se Debe notificar por escrito al Ministerio de Gobierno y Justicia

-La Asamblea debe decidir sobre el destino y distribución de los bienes y patrimonio de la Asociación.

**DR. ALFREDO A. MATOS**  
Presidente

**LIC. INDRA TUÑÓN**  
Secretaria